



## GENEL KURALLAR

**Dil:** Derginin dili Türkçedir. Ayrıca yazıların başlığı özü (abstract) İngilizce olarak da verilecektir.

**Yazıların sunulması:** Yazıların bir aslı, yazar ismi ve adresi olmayan üç fotokopisi yazı işleri müdürlüğü adresine gönderilmelidir. Basıma kabul edilen makalelerin elektronik versiyonları yazarlardan daha sonra istenecektir.

**Yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmamış yazılar dergide yayınlanmayacaktır.**

**Yazıların değerlendirilmesi:** Yazılar, uluslararası standartlara uygun olarak konu ile ilgili uzmanlarca değerlendirilecek ve buna göre yazının basımına karar verilecektir. Ancak, yazı işlerince yapılacak ön değerlendirmede, derginin amaç ve kapsamı ile yazım kurallarına uygun olmadığı açıklıkla saptanan yazılar bu değerlendirmeye alınmadan yazarlarına geri gönderilecektir.

**Yazışmalar:** Yazının başlığından sonra, yazarların ad ve soyadları ile açık adresleri yazılmalıdır. Her türlü yazışma için bu adresler, özellikle birinci yazarın adresi kullanılacaktır.

**Yazı başlığı:** Yazı başlığı 70 harfi geçmemeli ve gereksiz uzatmalardan kaçınılmalıdır.

**Türkçe ve İngilizce Öz:** Öz, yazıya konu olan çalışmanın amaçlarını, kullanılan yöntemleri, ulaşılan sonuçları ve değerlendirmeleri içeren yaklaşık 250 kelimelik kısa bir bölümdür ve yazı okunmadan yapılan çalışma hakkında fikir verebilmelidir. Öz, başlığı ile birlikte Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir.

**Anahtar kelimeler:** Özlerden sonra, yazının konu sınıflandırılmasını yapabilmesi için toplamı en çok 6 kelime olan anahtar kelimeler verilmelidir. Mümkünse AQUALINE Thesaurus (Ellis Horwood Ltd. England, 1980)'un anahtar kelimeleri tercih edilmelidir.

**Yazının başka yerlerde yayımlanamayacağı:** Yazılar, yazı işlerinin izni olmaksızın başka hiç bir yerde yayımlanamaz veya kongre/konferans/sempozyum'lara bildiri olarak verilemez.

**Ücret:** Yayımlanan yazılara bir ücret ödenmeyeceği gibi yayınlama için bir ücret de istenmez.

**Yayın hakkı:** Yazıların her türlü yayın hakkı dergiye, patent hakkı ve sorumluluğu ise yazarlara aittir.

## YAZIM KURALLARI

**Bilgisayar çıktılarının hazırlanması:** Yazılar, bir asıl ve isim ve adresi olmayan üç fotokopi olarak dergi Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ulaştırılmalıdır. Kabul edilen metinler, son hali ile Windows işletim sistemi altında kullanılabilen ve tercihan **Word 97** veya üzeri versiyonlu editör programlara ait "document" (.doc) dosya tipinde, bir diskete kopyalanarak gönderilmelidir. Yazılar tek aralıkla, Times New Roman yazı tipi kullanılarak yazılmalıdır.

**Giriş:** Giriş bölümü yazıyı doğrudan ilgilendiren, uzun tarihçeler içermeyen bir bölüm olmalıdır.

### Yazı türleri:

- Özgün araştırmalarla ilgili yazılar
- Uygulama örneklerini bilimsel bir yaklaşımla aktaran yazılar
- Belli bir konuda, önemli gelişmeleri düzenli bir şekilde değerlendirip eksikleri ortaya koyan derleme yazıları (state of the art)

Son tür hariç, diğer türlerde yazılar tüm şekil ve tablolar dahil en çok 5000 kelime eşdeğerinde olmalıdır.

Pratik olarak bu en çok 3000 kelimelik (yaklaşık 10 sayfa) düz yazı, şekil ve tablolardan ibarettir.

**Birimler:** SI birimleri kullanılmalıdır. Birimler, örneğin mg/L, mg/l yerine **mg.l<sup>-1</sup>** şeklinde gösterilmelidir.

**Şekiller:** Yazının şekillerini fotoğraflar, grafikler, çizimler oluşturur. Bunların sayısı 10 taneyi geçemez. Şekil numarası ve adları ayrı bir sayfaya aralıklı olarak yazılarak asıl nüshaya eklenmelidir.

**Fotoğraflar:** Fotoğraflar parlak kağıda basılmış, küçültme halinde resmin özelliği bozulmayacak boyut ve kalitede olmalıdır. Fotoğrafların arkasına hafifçe, yazının başlığı ve numarası yazılmalıdır.

**Grafikler:** Teknik resim kurallarına uygun olarak ve olabildiğince küçük çizilmelidir. Silik ya da zor okunan bilgisayar çıktıları gönderilmemelidir. Uygun bir yerine yazı başlığı ve şekil numarası yazılmalıdır. **Metin içinde yer alan tüm grafikler Microsoft® Excel dosyası tipinde kaydedilmiş olarak metinle birlikte diskette yer almalıdır.**

**Çizimler:** Çizimler orijinal olmalıdır. Boyutları ya yazıya doğrudan yerleştirilecek boyutta, ya da % 30 küçültmeye uygun boyutta olmalıdır. Çizimlerin uygun bir yerine hafifçe yazı başlığı ve şekil numarası yazılmalıdır.

**Tablolar:** Tablolar, üstte tablo numarası ve adı, tek aralıktan sonra tablonun kendisi gelecek şekilde yazılmalı, parametre ve isimlerin yer aldığı ilk satırın hem altı hem de üstü bir çizgi ile kapatılmalıdır. Daha sonraki satırlarda herhangi bir çizgi kullanılmadan son satırın altına bir çizgi daha ilave edilerek tablo sınırlandırılmalıdır.

**Sayfa kullanımı:** Şekil ve tablolar A4 normunda kağıda, normal yazı gibi dikey olarak yerleştirilmeli, yatay sayfa kullanımından kaçınılmalıdır.

**Kaynaklar:** Yazı içinde kaynaklar; ya "...Smith (1980) ..." şeklinde cümlelerin içinde, ya da "...(Smith, 1980; Adams, 1981)." şeklinde cümlelerin sonunda yazar adı ve yayın yılı belirtilerek verilmelidir. Yazının sonunda kaynaklar bölümü bulunmalı ve yazar soyadına göre alfabetik sıralama yapılmalıdır. Kaynakta,

Gönenç İ.E. ve Harremoes P. (1985). Nitrification in rotating disc systems. *Wat. Res.*, **19** (9), 1119-1127.

şeklinde yazarın soyadı, adının ilk harfi, parantez içinde yayın yılı, yazının başlığı, yayımlandığı yer, cilt no., sayı no., sayfa no. verilmelidir. Eğer kaynak bir kitap, kitaptan bir bölüm, rapor ise sırasıyla aşağıdaki örneklere uyulmalıdır.

Verschueren K. (1983). *Handbook of Environmental Data on Organic Chemicals*. Van Nostand Rainhol, New York.

Abell B. C., Tagg R. C. ve Push M. (1974). Enzyme catalyzed cellular transaminations. In: *Advances in Enzymology*, A. F. Round (ed.), vol 2, 3rd edn, Academic Press, New York, pp. 125-247.

Water Research Centre (1990). *Proposed Water Quality Criteria for the Protection of Aquatic Life from Intermittant Pollution*, Report PRS 2498-NM, Water Research Centre, Medmenham, UK.

**Sembol/Notasyon:** Yazının başına giriş bölümünden önce yerleştirilmelidir. Notasyonlar uluslararası standarda uygun, örneğin biyolojik atıksu arıtımı için "Notation for Use in the Description of Wastewater Treatment Processes, *Wat. Res.*, 21(2): 135-139" yazısında verildiği gibi olmalıdır. Bu yayın istenirse fotokopi ücreti karşılığında yazı işlerinden temin edilebilir.